



Unsere Wünsche für das Einreichen von Texten und Fotos

Um den Aufwand für uns als ehrenamtlich tätige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Redaktion unserer Stadtteilzeitung „Die Nordweststadt“ zu vermindern, bitten wir Sie folgende Punkte beim Einreichen von Beiträgen zu beachten:

Texte:

Bitte reichen Sie ein Word-Dokument in den Formaten doc, docx, odt ein. Als Textformat verwenden Sie bitte die Schrift Arial in der Schriftgröße 11 pt. Es sollte Überschrift, Unterüberschrift(en) und Fließtext beinhalten. Hervorhebungen sind fett zu markieren. Bitte verwenden Sie möglichst keine Silbentrennung, da wir dies beim Layout erst am Ende berücksichtigen können.

Eine Spalte Text auf einer Heftseite entspricht ca. 2.200 Zeichen. Wir möchten Sie bitten, Ihren Text auf die Größe einer Seite zu begrenzen (max. 4.300 Zeichen bzw. entsprechend weniger bei Einreichung von Fotos) oder bei der Einreichung mehrerer Texte eine Priorisierung vorzunehmen, nach der wir ggf. Texte aussortieren können.

In der Kopfzeile sollte der vollständige Name Ihrer Organisation stehen. Wenn vorhanden, können Sie gerne ein Logo oder ein Emblem hinzufügen, falls dieses nicht schon bei uns vorliegt.

Die Texte sollten Berichte oder Ankündigungen sein, **keine** Werbung mit Angeboten oder Preislisten. Hinsichtlich Werbung und Anzeigen können Sie sich gerne an unsere Anzeigen-Redaktion wenden: anzeigen@ka-nordweststadt.de.

Um ein einheitliches Bild innerhalb unseres Heftes zu gewährleisten, sind folgende offizielle Formate bei der Darstellung des Datums und der Uhrzeit zu beachten:

Datum: tt. Monat jjjj oder tt.mm.jjjj oder Wochentag, tt. Monat jjjj,
(z.B. Mittwoch, 24. Dezember 2026)

Uhrzeit: hh:mm Uhr; hh:mm – hh:mm Uhr (z. B. 12:00 – 13:15 Uhr)

Am Textende geben Sie bitte **unbedingt** die Autorin bzw. den Autor des Artikels und bei Fotos die Fotografin bzw. den Fotografen mit ausgeschriebenem Vor- und Zunamen an. Für unsere Rückfragen geben Sie uns bitte unbedingt noch zusätzlich einen Kontakt an (nicht zur Veröffentlichung).

Gendern:

Die Bürgergemeinschaft selbst gendert keine Texte und schreibt die weibliche und männliche Form aus (z.B. Bürgerinnen und Bürger). Wir bitten Sie, der einheitlichen Lesbarkeit wegen, deshalb auf Sternchen, Doppelpunkt etc. zu verzichten. Werden jedoch genderte Texte eingereicht, dann werden diese - sofern gewünscht - so übernommen.

Fotos:

Reichen Sie Fotos bitte möglichst in Formaten JPG, TIFF oder PDF in einer Auflösung von 300 dpi ein. Bei mehreren, maximal fünf Fotos diese bitte nach Priorität nummerieren, falls wir nicht alle übernehmen können. Zwingend notwendig ist, dass z. B. Kfz-Kennzeichen, Namen oder zuordenbare Werbung auf den Fotos nicht zu erkennen sind und dass alle auf den Fotos erkennbaren Personen mit der Veröffentlichung des Bildes einverstanden sind. Andernfalls sind diese zu verpixeln oder einzugrauen. Hilfreich ist es zudem, wenn Sie die Fotos zusätzlich mit einer Bildunterschrift versehen, wenn der Inhalt des jeweiligen Fotos nicht aus dem Text hervorgeht.

Termin zur Einreichung Ihres Artikels:

Ihr Artikel muss zwingend **spätestens** zum **Redaktionsschluss** bei uns vorliegen. Wenn Sie Veranstaltungstermine ankündigen möchten, sollten diese Termine zwischen dem Erscheinungstermin des anstehenden und dem des nächsten Heftes liegen, ggf. bis sonntags danach.

Kontakt/Infos:

Bitte reichen Sie Ihre Artikel nur unter der Mailadresse **presse@ka-nordweststadt.de** ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an Uwe Endress unter der gleichen E-Mail-Adresse.

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen,

Bernd Lanz
Redaktion „Die Nordweststadt“