

Unsere Wünsche für das Einreichen von Texte und Fotos

Um den Aufwand für uns ehrenamtlich tätige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Redaktion unserer Stadtteilzeitung „Die Nordweststadt“ zu vermindern, möchte wir Ihnen ein Muster für einen Artikel vorgeben und Sie auf verschiedene Punkte hinweisen, mit der Bitte, diese beim Einreichen von Beiträgen zu berücksichtigen.

Texte:

Der Beitrag sollte Überschrift, Unterüberschrift(en) und Fließtext beinhalten. Hervorhebungen sind fett zu markieren. Bitte auf Trennungen verzichten. Beim Layout wird der Text neu gesetzt, dabei müssen Trennungen wieder entfernt werden.

Eine Spalte Text auf einer Heftseite entspricht ca. 2200 Zeichen. Wir möchten Sie bitten, Ihren Text auf die Größe einer Seite zu begrenzen (max 4.300 Zeichen, bzw. entsprechend weniger beim Einreichen von Fotos) oder bei der Einreichung mehrerer Texte eine Priorisierung vorzunehmen, nach der wir ggf. Texte aussortieren können.

In der Kopfzeile sollte der vollständige Name Ihrer Organisation stehen. Wenn vorhanden, können Sie gerne ein Logo oder ein Emblem hinzufügen, falls es nicht schon bei uns vorhanden ist.

Anzeigen:

Die Texte sollten Berichte oder Ankündigungen sein, keine Werbung oder Preislisten. Hinsichtlich Werbung und Anzeigen können Sie sich gerne an unsere Anzeigen-Redaktion wenden:

anzeigen@ka-nordweststadt.de.

Formate:

Bitte reichen Sie ein Word-Dokument in den Formaten doc, docx oder odt ein. Als Textformat verwenden Sie bitte die Schrift Arial in der Schriftgröße 11 pt. Um ein einheitliches Bild innerhalb unseres Heftes zu gewährleisten, sind folgende offizielle Formate bei der Darstellung des Datums und der Uhrzeit zu beachten:

Datum: tt. Monat jjjj oder tt.mm.jjjj oder Wochentag, tt. Monat jjjj,
(z.B. Sonntag, 24. Dezember 2021)

Uhrzeit: hh:mm Uhr; hh:mm – hh:mm Uhr (z. B. 12:00 – 13:15 Uhr)

Fotos:

Reichen Sie diese bitte möglichst in Formaten JPG, TIFF oder PDF in einer Auflösung von 300 dpi ein. Bei mehreren Fotos bitte nach Priorität numerieren, falls wir nicht alle übernehmen können. Zwingend notwendig ist, dass z. B. Kfz-Kennzeichen, Namen oder zuordenbare Werbung auf den Fahrzeugen nicht zu erkennen sind und dass alle auf den Fotos erkennbare Personen mit der Veröffentlichung des Bildes einverstanden sind. Andernfalls sind diese zu verpixeln oder einzugrauen. Hilfreich ist es zudem, wenn Sie die Fotos zusätzlich mit einer Bildunterschrift versehen, wenn der Inhalt des jeweiligen Fotos nicht aus dem Text hervorgeht.

Urheber:

Am Textende geben Sie bitte die Autorin bzw. den Autor des Artikels und bei Fotos die Fotografin bzw. den Fotografen (mit ausgeschriebenem Vor- und Zunamen) sowie für Rückfragen bitte noch einen Kontakt an.

Termin zur Einreichung Ihres Artikels:

Ihr Artikel muss spätestens zum Redaktionsschluss bei uns vorliegen. Wenn Sie Veranstaltungstermine ankündigen möchten, sollten diese zwischen dem Erscheinungstermin des anstehenden und dem des nächsten Heftes liegen, ggf. bis eine Woche danach.

Kontakt/Infos:

Bitte reichen Sie Ihre Artikel nur unter der Mailadresse **presse@ka-nordweststadt.de** ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an Uwe Endress unter der gleichen E-Mail-Adresse.

Text: Bernd Lanz